



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Пермского края
от 06.07.2007 N 130-п
(ред. от 28.01.2013)
"О предоставлении мер социальной поддержки
малоимущим семьям, имеющим детей, и
беременным женщинам"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.09.2014

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 июля 2007 г. N 130-п

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОИМУЩИМ
СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ, И БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ**

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края
от 15.02.2008 N 22-п, от 22.12.2008 N 760-п,
от 03.04.2009 N 189-п, от 25.01.2010 N 24-п,
от 13.09.2010 N 617-п, от 25.04.2011 N 214-п,
от 03.06.2011 N 329-п, от 16.09.2011 N 679-п,
от 13.03.2012 N 118-п, от 16.07.2012 N 493-п,
от 28.01.2013 N 27-п)

В соответствии с [Законом](#) Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" и в целях создания единого правового пространства на территории нового субъекта Российской Федерации - Пермского края Правительство Пермского края, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) о порядке предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям;

[Положение](#) о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей;

[Положение](#) о порядке назначения и выплаты единовременного социального пособия на детей в возрасте от двух до трех лет из малоимущих семей, назначения и выплаты единовременного социального пособия и замене единовременного социального пособия натуральной помощью неработающим беременным женщинам из малоимущих семей, работающим беременным женщинам из малоимущих семей, кормящим матерям из малоимущих семей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

[Отчет](#) о расходах на осуществление денежных выплат отдельным категориям граждан в соответствии с [Законом](#) Пермской области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства";

[Положение](#) о порядке предоставления единовременного пособия семьям при многоплодном рождении;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

[Положение](#) о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты в размере величины прожиточного [минимума](#), установленной в Пермском крае для детей в возрасте от 0 до 6 лет, назначаемой в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей, до достижения ребенком возраста трех лет.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 28.01.2013 N 27-п)

2. Признать утратившими силу:

[Указ](#) губернатора Пермской области от 14.01.2005 N 6 "О предоставлении мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, и беременным женщинам";

[Указ](#) губернатора Пермского края от 20.03.2006 N 42 "О внесении изменений в Указ губернатора Пермской области от 14.01.2005 N 6 "О предоставлении мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, и беременным женщинам";

Постановление главы администрации Коми-Пермяцкого автономного округа от 25.01.2006 N 17 "Об утверждении Положений о порядке предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и семьям при многоплодном рождении; о порядке назначения и выплаты единовременного социального пособия неработающим беременным женщинам из малоимущих семей";

Постановление главы администрации Коми-Пермяцкого автономного округа от 23.08.2006 N 242 "О внесении изменения и дополнений в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и семьям при многоплодном рождении, утвержденное [Постановлением](#) главы администрации Коми-Пермяцкого автономного округа от 25.01.2006 N 17";

[Постановление](#) главы администрации Коми-Пермяцкого автономного округа от 29.12.2006 N 366 "Об

утверждении положения и порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей и проживающим на территории Коми-Пермяцкого округа".

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Кочурову Н.Г.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 28.01.2013 N 27-п)

Председатель
Правительства края
Н.Ю.БУХВАЛОВ

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 06.07.2007 N 130-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
МАЛОИМУЩИМ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ И МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ**

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края
от 15.02.2008 [N 22-п](#), от 22.12.2008 [N 760-п](#),
от 03.04.2009 [N 189-п](#), от 25.01.2010 [N 24-п](#),
от 13.09.2010 [N 617-п](#), от 25.04.2011 [N 214-п](#),
от 03.06.2011 [N 329-п](#), от 13.03.2012 [N 118-п](#),
от 16.07.2012 [N 493-п](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии со [статьями 15, 18.7, 18.8](#) Закона Пермской области от 09.09.1996 N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" порядок предоставления следующих мер социальной поддержки:

1.1.1. малоимущим многодетным семьям:

ежемесячной денежной выплаты (замены ежемесячной денежной выплаты натуральной помощью);
бесплатного посещения краевых музеев, выставок;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 16.07.2012 N 493-п)

бесплатного обеспечения учащихся общеобразовательных учебных заведений, обучающихся по очной форме, одеждой для посещения школы, а также спортивной формой;

выплаты компенсации части родительской платы за обучение детей в государственных (муниципальных) учреждениях - музыкальных школах, художественных школах, школах искусств и спортивных школах в размере 50 процентов;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 25.01.2010 N 24-п)

1.1.2. малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям:

бесплатного питания для учащихся общеобразовательных учебных заведений, обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения.

(п. 1.1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 03.04.2009 N 189-п)

1.2. Предоставление малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям мер социальной поддержки осуществляется на основании справки о малоимущности, выданной территориальным органом Министерства социального развития Пермского края (далее - территориальный орган), сроком на 12 месяцев либо на меньший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущая семья имеет

право на получение мер социальной поддержки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Ежемесячная денежная выплата (далее - выплата) в размере 160 рублей предоставляется малоимущим многодетным семьям:

на каждого ребенка не старше семи лет включительно (за исключением одного ребенка в возрасте не старше семи лет включительно, которого пассажир имеет право провозить с собой бесплатно в автобусах городских и пригородных маршрутов, в соответствии с [Приказом](#) Минавтотранспорта РСФСР от 24.12.1987 N 176 "Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в РСФСР");

на каждого ребенка, обучающегося по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех типов (до достижения ими возраста 23 лет).

Малоимущим многодетным семьям, имеющим право на получение выплаты по обоим основаниям, указанным в настоящем пункте, выплата предоставляется по одному из оснований по их выбору.

Выплата производится с учетом размера индексации, устанавливаемого законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2.2. Выплата назначается:

гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Пермского края;

иностранцам и лицам без гражданства, в том числе беженцам, проживающим на территории Пермского края.

2.3. Выплата не назначается:

опекунам (попечителям), получающим в установленном законодательством порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);

гражданам, дети которых находятся на полном государственном обеспечении, кроме приемных и патронатных семей;

гражданам, лишенным родительских прав.

2.4. Решение о назначении выплаты принимается территориальным органом по месту жительства либо по месту пребывания малоимущей многодетной семьи.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2.5. Для назначения выплаты лица, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Положения (далее - заявитель), представляют в территориальный орган в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа, следующие документы:

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п, от 13.03.2012 N 118-п)

2.5.1. заявление-декларацию в письменной форме от имени своей семьи, в котором заявителем указываются сведения о составе семьи, доходах, сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг, предусмотренной [главой II](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и [статьей 6](#) Закона Пермской области от 30.11.2004 N 1832-389 "О государственной социальной помощи в Пермском крае", полученных в натуральном виде мер социальной поддержки и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

При раздельном проживании членов многодетной семьи заявление принимается по месту проживания или пребывания одного из членов семьи при предоставлении сведений, подтверждающих, что по месту проживания другого члена семьи выплата не оформлялась;

2.5.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

(п. 2.5.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

2.5.3. копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, паспорта детей, достигших совершеннолетия (копии свидетельства о рождении и паспорта заверяются специалистами территориального органа при наличии подлинника документов);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2.5.4. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи;

(п. 2.5.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

2.5.5. утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 25.04.2011 N 214-п;

2.5.6. для работающих членов семьи - справки о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы и работы по совместительству за три полных месяца, предшествовавших дате подачи заявления (все справки, подтверждающие доходы работающих членов семьи, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером, скреплены печатью работодателя); для обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях - справки с места учебы об обучении в образовательном учреждении и о получаемых стипендиях и льготах с указанием группы, класса, курса.

При наличии в территориальных органах информации о доходах членов семьи заявителя эти органы используют данную информацию в целях предоставления мер социальной поддержки без дополнительного оформления декларации о доходах;

(п. 2.5.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

2.5.7. сведения о выплаченных или полученных алиментах. При невозможности представить сведения о выплаченных или полученных алиментах заявителем в произвольной форме оформляется расписка о неполучении алиментов или расписка с указанием суммы алиментов, полученных не по исполнительному листу, и причины, по которым невозможно представление сведений;

(п. 2.5.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

2.5.8. для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п;

справку из военного образовательного учреждения профессионального образования об учебе в нем;

2.5.9. утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п;

2.5.10. сведения о получении дивидендов (процентов) по акциям и иным видах доходов;

2.5.11. номер лицевого счета заявителя и реквизиты банка.

2.6. Территориальный орган вправе проверить представленные заявителем сведения. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается членами комиссии, проводившими проверку, и заверяется печатью территориального органа.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

При наличии сведений о заявителе и(или) членах его семьи в базе данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки, и действующей справки о малоимущности, территориальный орган вправе использовать данные сведения для назначения выплаты без предъявления заявителем документов, указанных в [пунктах 2.5.1-2.5.11](#) настоящего Положения.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2.6.1. Территориальный орган запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы:

2.6.1.1. сведения из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

2.6.1.2. в случаях, когда взыскание алиментов невозможно, один из следующих документов:

сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

сведения из соответствующего учреждения о местонахождении у них должника (в случае отбывания наказания, нахождения под арестом, нахождения на принудительном лечении, направления для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения судебного акта;

сведения из территориального органа Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное место жительства за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении судебного акта о взыскании алиментов на территории иностранного государства, являющегося местом жительства должника и с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

2.6.1.3. сведения о размере полученных пенсий, компенсаций и иных выплат за последние 3 месяца, предшествовавших подаче заявления, подготовленные с использованием базы данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки;

2.6.1.4. сведения из службы занятости населения Пермского края о размере начисленных выплат за

последние 3 месяца, предшествовавших подаче заявления, - для безработных граждан;

2.6.1.5. сведения из органов, исполняющих наказания, о том, что член семьи заявителя находится в местах лишения свободы; сведения из органов внутренних дел о том, что член семьи заявителя находится в розыске, - для членов семьи заявителя, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства или пребывания;

2.6.1.6. сведения из налогового органа о полученных доходах за прошедший налоговый (отчетный) период - для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

(п. 2.6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

2.6.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пунктах 2.6.1.1-2.6.1.6](#) настоящего Положения, в территориальные органы по собственной инициативе.

(п. 2.6.2 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

2.7. Учет малоимущих многодетных семей, которым назначена выплата, ведется территориальными органами. На каждого заявителя формируется личное дело.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

На лицевой стороне обложки личного дела заявителя социального пособия указываются: номер дела, фамилия, имя, отчество заявителя.

На внутренней стороне обложки указываются: домашний адрес заявителя, домашний телефон заявителя, номер лицевого счета заявителя и реквизиты банка.

Сведения о получателях выплат вносятся в базу данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

В случае если личное дело для предоставления заявителю, его семье мер социальной поддержки в соответствии с [Законом](#) Пермской области от 09.09.1996 N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" уже сформировано, материалы по предоставлению выплаты вкладываются в личное дело.

В случае переезда на другое место жительства личное дело получателя выплаты пересылается в территориальный орган по новому месту жительства либо по месту пребывания, с указанием в нем сведений о ранее выплаченных суммах.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2.8. При определении права на выплату учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи производится в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" с учетом видов доходов, указанных в [перечне](#) видов доходов, утвержденном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512.

Размер денежного эквивалента льгот определяется в соответствии с федеральным, краевым, областным и окружным законодательством о замене льгот на ежемесячные денежные выплаты.

Размер льгот на жилищно-коммунальные услуги определяется на основании справки из жилищно-коммунальной службы о предоставляемых льготах на жилищно-коммунальные услуги в денежном эквиваленте.

Среднедушевой доход многодетной семьи сравнивается с величиной прожиточного [минимума](#) в среднем на душу населения.

2.9. Территориальный орган отказывает заявителю в назначении выплаты в следующих случаях:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

предоставления неполных и(или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

превышения уровня среднедушевого дохода семьи величины прожиточного [минимума](#) в среднем на одного жителя края, установленного в Пермском крае;

обращения лиц, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Положения.

В случае если заявитель получил выплату неправомерно (представил документы с заведомо неверными сведениями, сокрыл данные, влияющие на право назначения социального пособия), сумма предоставленной выплаты взыскивается с него в судебном порядке.

2.10. Решение о назначении выплаты принимается территориальным органом в 10-дневный срок с момента подачи заявления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2.11. Выплата назначается с месяца подачи заявления на 12 месяцев, за исключением случаев, когда получатель выплаты до истечения 12 месяцев с месяца назначения утрачивает право на получение выплаты.

Выплата, доставка выплаты производится ежемесячно в сроки, установленные территориальным органом самостоятельно.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 22.12.2008 N 760-п)

2.12. Получатели выплаты обязаны своевременно извещать территориальный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

Срок, в течение которого получатель выплаты обязан сообщить об изменении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, не может превышать 15 дней.

2.13. Выплата прекращается на основании решения территориального органа, вынесенного в течение 5 рабочих дней со дня установления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты. Решение направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с момента его вынесения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2.14. Средства бюджета Пермского края на осуществление ежемесячных денежных выплат распределяются главным распорядителем бюджетных средств - Министерством социального развития Пермского края (далее - Министерство).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2.15. Территориальные органы перечисляют средства на предоставление выплаты, включая расходы по доставке и выплате, по желанию получателя выплаты в организацию федеральной почтовой связи, кредитную или иную организацию. Расходы на оплату услуг по выплате, доставке возмещаются за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на предоставление выплаты.

(п. 2.15 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 22.12.2008 N 760-п)

2.16. Территориальные органы до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство [отчет](#) о расходах на осуществление денежных выплат отдельным категориям граждан в соответствии с [Законом](#) Пермской области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2.17. Министерство до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство финансов Пермского края сводный [отчет](#) о расходах на осуществление денежных выплат отдельным категориям граждан в соответствии с [Законом](#) Пермской области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

3. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ

3.1. Выплата заменяется натуральной помощью малоимущим многодетным семьям, находящимся в социально опасном положении, а именно при:

- злоупотреблении родителями алкогольными напитками и психоактивными веществами;
- отсутствии определенного места жительства, антисанитарных условиях проживания и быта;
- уклонении родителей от выполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей;
- жестоким обращении с детьми.

Решение о замене выплаты натуральной помощью принимается территориальным органом.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

3.2. Натуральная помощь предоставляется ежемесячно в виде проездного билета на проезд лиц, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, на городском пассажирском транспорте и автомобильном транспорте общего пользования пригородных и междугородных (внутрирайонных) маршрутов.

При отсутствии потребности в проездном билете на указанных видах транспорта натуральная помощь предоставляется ежемесячно лицам, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, в виде продуктовых наборов и(или) набора канцелярских принадлежностей.

(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

3.3. Стоимость предоставленной натуральной помощи должна соответствовать размеру выплаты.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ КРАЕВЫХ МУЗЕЕВ И ВЫСТАВОК

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края
от 16.07.2012 N 493-п)

4.1. Бесплатный доступ в краевые музеи и на выставки предоставляется один раз в месяц членам малоимущей многодетной семьи при предъявлении справки о малоимущности и документа, удостоверяющего личность одного из членов семьи.

4.2. День работы краевых музеев и выставок для бесплатного посещения членами малоимущих многодетных семей определяется руководством музеев и выставок самостоятельно с доведением информации до сведения посетителей.

4.3. Руководители краевых музеев и выставок организуют ежемесячный учет малоимущих многодетных семей, бесплатно посетивших музей.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ И СПОРТИВНОЙ ФОРМОЙ

5.1. Бесплатное питание предоставляется учащимся общеобразовательных учебных заведений, обучающимся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей.

Обеспечение одеждой для посещения школы и спортивной формой предоставляется учащимся общеобразовательных учебных заведений, обучающимся по очной форме, из малоимущих многодетных семей.

(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 03.04.2009 N 189-п)

5.2. Обеспечение бесплатным питанием, одеждой для посещения школы и спортивной формой осуществляется общеобразовательными учреждениями.

5.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные в [пункте 5.1](#) настоящего Положения, не предоставляются:

учащимся вечерних (сменных) общеобразовательных школ в возрасте старше 18 лет;
учащимся специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов, обеспеченным в учреждении бесплатным питанием, школьной и спортивной формой, как воспитанникам указанных учреждений;
учащимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в приемных, патронатных семьях, семьях опекунов.

5.4. Для обеспечения эффективного расходования бюджетных средств при общеобразовательных учебных заведениях создаются комиссии в количестве 3-5 человек, в состав которых входят: руководитель школы, представители ученических организаций и родительского комитета (попечительского совета) и деятельность которых регламентируется локальным актом образовательного учреждения.

С целью получения бесплатного питания учащимися из малоимущих многодетных и малоимущих семей, находящихся в социально опасном положении, родители или законные представители которых своевременно не представляют необходимые для получения мер социальной поддержки документы, комиссия проводит разъяснительную работу с родителями или законными представителями указанной категории учащихся с привлечением, при необходимости, органов опеки и попечительства.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 16.07.2012 N 493-п)

5.5. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления бесплатных завтраков (обедов) в школьных столовых в дни учебного процесса. В дни непосещения учащимися общеобразовательного учреждения бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

При организации обучения учащихся из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей на дому бесплатное питание может заменяться денежной компенсацией.

Решение о замене бесплатного питания на денежную выплату принимается руководителем образовательного учреждения на основании рекомендаций комиссии. Размер денежной выплаты устанавливается в соответствии с [Законом](#) Пермской области от 09.09.1996 N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства".

5.6. Предоставление бесплатного питания, обеспечение одеждой для посещения школы и спортивной формой учащихся общеобразовательных учебных заведений осуществляются на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении указанных мер социальной поддержки. В приказе указываются поименный список учащихся, денежная норма расходов на питание (в день) и размеры пособия на приобретение школьной и спортивной формы (в год). Приказ издается в течение 15 календарных дней со дня предоставления родителями или иными законными представителями соответствующих документов. Обеспечение одеждой для посещения школы, а также спортивной формой осуществляется в денежной и натуральной форме в течение текущего учебного года.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 16.07.2012 N 493-п)

Обеспечение школьной и спортивной одеждой в натуральной форме производится в случаях, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения. Решение об обеспечении школьной и спортивной одеждой в натуральной форме принимается руководителем общеобразовательного учреждения на основании рекомендаций комиссии.

5.7. Финансирование расходов на обеспечение мер социальной поддержки учащихся из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей по бесплатному питанию, обеспечению одеждой для посещения школы и спортивной формой осуществляется за счет субвенций из регионального фонда компенсаций в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субвенции предоставляются на основании соглашения о предоставлении субвенции, заключаемого между Министерством образования Пермского края и органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), в котором предусматриваются:

целевое назначение субвенций;

сведения о размере субвенций;

обязательства Министерства образования Пермского края и органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) по исполнению соглашения;

осуществление контроля при предоставлении субвенций;

сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции;

ответственность сторон по исполнению соглашения.

Расчетный объем субвенции на реализацию мер социальной поддержки по бесплатному питанию, обеспечению одеждой для посещения школы и спортивной формой определяется в соответствии с [Методикой](#) планирования бюджетных ассигнований Пермского края.

Согласование исходных данных о численности потребителей государственной услуги с муниципальными районами (городскими округами) проводится в порядке, установленном [Законом](#) Пермского края "О бюджетном процессе в Пермском крае".

(п. 5.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 03.06.2011 N 329-п)

5.8. Министерство образования Пермского края осуществляет перечисление средств субвенции на счета бюджетов муниципальных районов (городских округов) Пермского края в соответствии со сводной бюджетной росписью Пермского края в разрезе дополнительных экономических кодов:

для реализации мер социальной поддержки учащихся из многодетных малоимущих семей:

бесплатное питание - 3.044.01.01.01.00;

обеспечение одеждой и спортивной формой - 3.044.01.01.02.00;

для реализации мер социальной поддержки учащихся из малоимущих семей (бесплатное питание) - 3.044.01.02.01.00.

Перечисление средств субвенции на бесплатное питание осуществляется Министерством образования Пермского края ежеквартально в течение 5 рабочих дней квартала в размере утвержденного квартального объема средств. Начиная со второго квартала текущего года перечисление средств субвенции осуществляется с учетом неиспользованного остатка субвенции.

Перечисление средств субвенции в части расходов на обеспечение одеждой и спортивной формой осуществляется в размере квартальных назначений.

(п. 5.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 16.07.2012 N 493-п)

5.9. Муниципальные районы (городские округа) Пермского края имеют право при наличии обоснованной потребности вносить предложения о поквартальном перераспределении средств в пределах одного вида субвенций. Предложения по поквартальному перераспределению средств субвенций направляются в Министерство образования Пермского края с 1-го по 5-е число последнего месяца

текущего квартала.

Средства субвенции, не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством.

(п. 5.9 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 16.07.2012 N 493-п)

5.10. Органы управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края ежеквартально после согласования с финансовыми органами муниципальных районов (городских округов) Пермского края направляют в Министерство образования Пермского края [отчеты](#) по видам субвенций: по состоянию на 1 января - не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 апреля, 1 июля, 1 октября - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 16.07.2012 N 493-п)

Абзацы второй-третьей исключены. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п.

Муниципальные районы (городские округа) несут ответственность за целевое использование выделенных средств субвенции в объемах, соответствующих утвержденным направлениям расходов.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ - МУЗЫКАЛЬНЫХ ШКОЛАХ, ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ШКОЛАХ, ШКОЛАХ ИСКУССТВ И СПОРТИВНЫХ ШКОЛАХ В РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ

(введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края
от 25.01.2010 N 24-п)

6.1. Выплата компенсации части родительской платы за обучение детей в государственных (муниципальных) учреждениях - музыкальных школах, художественных школах, школах искусств и спортивных школах (далее - учреждения дополнительного образования) в размере 50 процентов (далее - выплата) предоставляется малоимущим многодетным семьям из средств бюджета Пермского края.

6.2. Назначение выплат производится независимо от получения одним из родителей (законным представителем) других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов).

6.3. Выплата назначается:

гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Пермского края;

иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе беженцам, проживающим на территории Пермского края.

6.4. Выплата не назначается:

гражданам, дети которых находятся на полном государственном обеспечении, кроме приемных и патронатных семей;

гражданам, лишенным родительских прав.

6.5. Выплата предоставляется на каждого ребенка одному из родителей (законному представителю) (далее - получатель), совместно проживающему с ребенком (детьми) в возрасте от 6 до 18 лет.

6.6. Решение о назначении выплаты принимается территориальным органом по месту жительства либо по месту пребывания малоимущей многодетной семьи в течение десяти дней с момента представления документов, указанных в [пункте 6.7](#) настоящего Порядка.

6.7. Для назначения выплаты лица, указанные в [пункте 6.3](#) настоящего Порядка, представляют в территориальный орган следующие документы:

заявление в письменной форме о назначении выплаты;

номер лицевого счета получателя и реквизиты банка;

копии документов, связанных с прохождением обучения, выданных учреждениями дополнительного образования на оказание образовательных услуг (копию договора с учреждением дополнительного образования на оказание образовательных услуг, заверенную специалистами территориального органа);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

действующую справку о малоимущности.

6.8. Территориальный орган вправе проверить представленные получателем сведения. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается членами комиссии, проводившими проверку, и

заверяется печатью территориального органа.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

При наличии сведений о получателе и(или) членах его семьи в базе данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки, и действующей справки о малоимущности территориальный орган вправе использовать данные сведения для назначения выплаты.

6.9. Выплата назначается за период фактически понесенных расходов за услуги с начала текущего учебного года при условии действия статуса малоимущности в период получения услуги. Размер выплаты определяется на основании представленных документов, подтверждающих оплату родительской платы за обучение ребенка (детей) в учреждении дополнительного образования (квитанция, кассовый чек и др.).

Выплата производится в сроки, установленные территориальным органом, после представления документов, подтверждающих оплату.

Административный регламент предоставления выплаты утверждается приказом Министерства.

6.10. Учет малоимущих многодетных семей, которым назначена выплата, ведется территориальными органами. На каждого получателя формируется личное дело.

На лицевой стороне обложки личного дела получателя выплаты указываются номер дела, фамилия, имя, отчество получателя.

На внутренней стороне обложки указываются домашний адрес и телефон получателя.

Сведения о получателях выплат вносятся в базу данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки.

В случае если личное дело для предоставления получателю, его семье мер социальной поддержки в соответствии с [Законом](#) Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" уже сформировано, материалы по предоставлению выплаты вкладываются в личное дело.

В случае переезда на другое место жительства личное дело получателя выплаты пересылается в территориальный орган по новому месту жительства либо по месту пребывания с указанием в нем сведений о ранее выплаченных суммах.

6.11. Получатели выплаты обязаны извещать территориальные органы о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты.

Срок, в течение которого получатель выплаты обязан сообщить об изменении дохода семьи, дающего право на получение вышеуказанной выплаты, не может превышать 15 дней.

6.12. Сумма ежемесячной выплаты, излишне выплаченная получателю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплат, исчисление их размеров), возмещается им самим, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

Споры по вопросам назначения выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края (далее - Министерство культуры Пермского края) осуществляет нормативно-правовое регулирование выплат.

6.14. Предоставление выплат, включая расходы по обеспечению перечисления, осуществляется за счет средств бюджета Пермского края главным распорядителем бюджетных средств - Министерством социального развития Пермского края (далее - Министерство).

Объем расходов на предоставление выплат, включая расходы по обеспечению перечисления, определяется в соответствии с [Методикой](#) планирования бюджетных ассигнований Пермского края.

Объем расходов по обеспечению перечисления не может превышать 1,5 процента от сумм выплат.

6.15. Территориальные органы перечисляют средства на расчетные счета получателей выплат, открытых ими в кредитных организациях.

6.16. Территориальные органы обеспечивают:

6.16.1. ежеквартальное, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным периодом, и не позднее 25 января за предыдущий финансовый год, представление в Министерство [отчета](#) о расходах на выплаты компенсации части родительской платы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

6.16.2. включение граждан, имеющих право на получение выплат, в региональный регистр лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки.

6.17. Министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и не позднее 1 февраля за предыдущий финансовый год, представляет в Министерство

финансов Пермского края **отчет** о расходах на выплаты компенсации части родительской платы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.18. Контроль за целевым использованием средств бюджета Пермского края, связанных с предоставлением выплат, осуществляется Министерством, Министерством культуры Пермского края.

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления
мер социальной поддержки
малоимущим многодетным
семьям и малоимущим семьям

(в ред. **Постановления** Правительства Пермского края
от 16.07.2012 N 493-п)

ОТЧЕТ
о расходовании субвенций на предоставление мер
социальной поддержки учащимся из малоимущих семей
по муниципальному району (городскому округу)

по состоянию на _____ г.
(отчетный период)

руб.

| № п/п | Наименование расходов | Количество получателей | Остаток на начало периода | Предусмотрено в бюджете Пермского края | Получено из бюджета Пермского края | Исполнено за отчетный период | Остаток на конец отчетного периода |
|-------|---|------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Бесплатное питание учащихся из многодетных малоимущих семей | | | | | | |
| 2 | Обеспечение одеждой для посещения школы и спортивной формой | | | | | | |
| 3 | Бесплатное питание учащихся из малоимущих семей | | | | | | |

Руководитель органа управления образованием
муниципального района (городского округа)

Исполнитель
" ____ " _____ 20__ г.

Согласовано

Руководитель финансового органа
муниципального района (городского округа)

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления
мер социальной поддержки
малоимущим многодетным
семьям и малоимущим семьям

(введено **Постановлением** Правительства Пермского края
от 25.01.2010 N 24-п)

Форма

Отчет
о расходах на выплаты компенсации части родительской платы
за _____ 20__ г.
(заполняется нарастающим итогом с начала года)

| № п/п | Наименование вида расходов | Количество получателей, человек | Утверждено на отчетный период, руб. | Начислено за отчетный период, руб. | Кассовое исполнение за отчетный период, руб. | Остаток средств, руб. (гр. 4 - гр. 6) |
|-------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Руководитель территориального органа / _____ / _____

Главный бухгалтер / _____ / _____

Приложение 3
к Положению
о порядке предоставления
мер социальной поддержки
малоимущим многодетным
семьям и малоимущим семьям

(введено **Постановлением** Правительства Пермского края
от 25.01.2010 N 24-п)

Форма

Отчет
о расходах на выплаты компенсации части родительской платы
за _____ 20__ г.
(заполняется нарастающим итогом с начала года)

| № п/п | Наименование вида расходов | Количество получателей, человек | Сумма расходов за счет средств бюджета Пермского края, тыс. руб. |
|-------|----------------------------|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Заместитель министра социального развития
Пермского края / _____ / _____

Главный бухгалтер Министерства социального
развития Пермского края / _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 06.07.2007 N 130-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ
НА РЕБЕНКА ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ**

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края
от 15.02.2008 N 22-п, от 22.12.2008 N 760-п,
от 13.09.2010 N 617-п, от 25.04.2011 N 214-п,
от 13.03.2012 N 118-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии со [статьями 18, 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5, 18.6, 18.8](#) Закона Пермской области от 09.09.1996 N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, из средств бюджета Пермского края.

1.2. Ежемесячное пособие на детей назначается:

гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Пермского края;
иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе беженцам, проживающим на территории Пермского края.

1.3. Ежемесячное пособие на детей не назначается:

гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории Пермского края, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;
гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории Пермского края, лишенным родительских прав;
опекунам (попечителям), получающим в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

1.4. Ежемесячное пособие на ребенка назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и проживающего совместно с ним ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до

достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного **минимума**, устанавливаемого в Пермском крае.

1.5. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается в размере 70 рублей.

Ежемесячное пособие на ребенка исчисляется и выплачивается с учетом районного коэффициента.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка производится с учетом размера индексации, устанавливаемого законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год.

1.6. Размер ежемесячного пособия на ребенка увеличивается:

на сто процентов на детей одиноких матерей;

на пятьдесят процентов на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, а также на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

1.7. Решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка принимается территориальным органом Министерства социального развития Пермского края (далее - территориальный орган) по месту жительства родителя, с которым проживает ребенок, в течение 10 дней с момента представления заявителем пакета документов, указанных в **разделе 3** настоящего Положения.

(в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2. СОСТАВ СЕМЬИ, УЧИТЫВАЕМЫЙ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ВЕЛИЧИНЫ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА

Определение состава семьи, учитываемого при исчислении величины среднедушевого дохода, производится в соответствии с Федеральным **законом** от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СЕМЬЕЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОСОБИЯ

3.1. Заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка подается в территориальный орган по месту жительства или пребывания родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым проживает ребенок.

(в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

3.2. Лицо, обратившееся в территориальный орган за ежемесячным пособием на ребенка (далее - заявитель), представляет следующие документы:

(в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

3.2.1. заявление-декларацию в письменной форме, в котором заявителем указываются сведения о составе семьи, доходах, сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг, предусмотренной **главой II** Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и **статьей 6** Закона Пермской области от 30.11.2004 N 1832-389 "О государственной социальной помощи в Пермском крае", полученных в натуральном виде мер социальной поддержки и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

(в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

При раздельном проживании членов семьи заявление принимается по месту проживания или пребывания одного из членов семьи при предоставлении сведений, подтверждающих, что по месту проживания другого члена семьи ежемесячное пособие на ребенка не оформлялось;

3.2.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

(п. 3.2.2 в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

3.2.3. копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей (копии свидетельств о рождении заверяются специалистами территориального органа при наличии подлинника документов);

(в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

3.2.4. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи;

(п. 3.2.4 в ред. **Постановления** Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

3.2.5. утратил силу. - **Постановление** Правительства Пермского края от 25.04.2011 N 214-п;

3.2.6. для работающих членов семьи - справки о начисленных доходах (до вычета налога на доходы

физических лиц) по месту основной работы и работы по совместительству за три полных месяца, предшествовавших дате подачи заявления (все справки, подтверждающие доходы работающих членов семьи, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером, скреплены печатью работодателя); для обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях - справки с места учебы об обучении в образовательном учреждении и о получаемых стипендиях и льготах с указанием группы, класса, курса.

При наличии в территориальных органах информации о доходах членов семьи заявителя эти органы используют данную информацию в целях предоставления мер социальной поддержки без дополнительного оформления декларации о доходах;

(п. 3.2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

3.2.7. сведения о выплаченных или полученных алиментах. При невозможности представить сведения о выплаченных или полученных алиментах заявителем в произвольной форме оформляется расписка о неполучении алиментов или расписка с указанием суммы алиментов, полученных не по исполнительному листу, и причины, по которым невозможно представление сведений;

(п. 3.2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

3.2.8. утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п;

3.2.9. сведения о получении дивидендов (процентов) по акциям и иным видах доходов;

3.2.10. номер лицевого счета заявителя и реквизиты банка.

3.3. Территориальный орган вправе проверить представленные заявителем сведения. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается членами комиссии, проводившими проверку, и заверяется печатью территориального органа.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

При наличии сведений о заявителе и(или) членах его семьи в базе данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки, и действующей справки о малоимущности территориальный орган вправе использовать данные сведения для назначения выплаты без предъявления заявителем документов, указанных в [пунктах 3.2.1-3.2.10, 3.4, 3.5.1-3.5.3](#) настоящего Положения.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

3.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п.

3.5. В случае назначения ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере, предусмотренном [пунктом 1.6](#) настоящего Положения:

(п. 3.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

3.5.1. территориальный орган дополнительно запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

на детей одиноких матерей - сведения из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособий один из следующих документов:

сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

сведения из соответствующего учреждения о местонахождении у них должника (в случае отбывания наказания, нахождения под арестом, нахождения на принудительном лечении, направления для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения судебного акта;

сведения из территориального органа Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное место жительства за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении судебного акта о взыскании алиментов на территории иностранного государства, являющегося местом жительства должника и с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

(п. 3.5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

3.5.2. на детей военнослужащих, являющихся курсантами военных образовательных учреждений профессионального образования, заявителем дополнительно представляется справка из военного

образовательного учреждения профессионального образования об учебе в нем отца ребенка;
(п. 3.5.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

3.5.3. утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п.

3.6. Документы, необходимые для назначения ежемесячного пособия на ребенка, представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа.

(п. 3.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

3.7. Территориальный орган запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы:

3.7.1. сведения из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

3.7.2. в случаях, когда взыскание алиментов невозможно, один из следующих документов:

сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

сведения из соответствующего учреждения о местонахождении у них должника (в случае отбывания наказания, нахождения под арестом, нахождения на принудительном лечении, направления для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения судебного акта;

сведения из территориального органа Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное место жительства за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении судебного акта о взыскании алиментов на территории иностранного государства, являющегося местом жительства должника и с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

3.7.3. сведения о размере полученных пенсий, компенсаций и иных выплат за последние 3 месяца, предшествовавших подаче заявления, подготовленные с использованием базы данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки;

3.7.4. сведения из службы занятости населения Пермского края о размере начисленных выплат за последние 3 месяца, предшествовавших подаче заявления, - для безработных граждан;

3.7.5. сведения из органов, исполняющих наказание, о том, что член семьи заявителя находится в местах лишения свободы, сведения из органов внутренних дел о том, что член семьи заявителя находится в розыске, - для членов семьи заявителя, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства или пребывания;

3.7.6. сведения из налогового органа о полученных доходах за прошедший налоговый (отчетный) период - для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

3.7.7. сведения из органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для назначения ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

3.7.8. сведения из органов опеки и попечительства о неполучении денежного содержания на ребенка - для назначения ежемесячного пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

(п. 3.7 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

3.8. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пунктах 3.7.1-3.7.8](#) настоящего Положения, в территориальные органы по собственной инициативе.

(п. 3.8 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

4. ИСЧИСЛЕНИЕ ВЕЛИЧИНЫ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

4.1. При определении права на получение ежемесячного пособия на ребенка учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи производится в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" с учетом

видов доходов, указанных в [перечне](#) видов доходов, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

4.2. Размер денежного эквивалента льгот определяется в соответствии с федеральным, краевым, областным и окружным законодательством о замене льгот на ежемесячные денежные выплаты.

Размер льгот на жилищно-коммунальные услуги определяется на основании справки из жилищно-коммунальной службы о предоставляемых льготах на жилищно-коммунальные услуги в денежном эквиваленте.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ НА ДЕТЕЙ ОДИНОКИХ МАТЕРЕЙ

5.1. Ежемесячное пособие на детей одиноких матерей назначается и выплачивается в повышенном размере согласно [пункту 1.6](#) настоящего Положения:

5.1.1. если в свидетельстве о рождении детей отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери. При вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на получение в повышенном размере ежемесячного пособия на детей, родившихся до вступления в брак;

5.1.2. при усыновлении ребенка женщиной, не состоящей в браке, начиная с месяца, в котором она записана в книге записей актов гражданского состояния в качестве матери;

5.1.3. при передаче в установленном порядке детей одинокой матери на воспитание опекуну или попечителю (вследствие смерти матери, ее болезни и по другим причинам).

5.2. Ежемесячное пособие на детей одиноких матерей не назначается и не выплачивается в повышенном размере согласно [пункту 1.6](#) настоящего Положения, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка или если ребенок усыновлен при вступлении матери в брак.

5.3. В случае установления отцовства и внесения сведений об отце в актовую запись о рождении ребенка органы записи актов гражданского состояния сообщают территориальному органу по месту жительства матери о внесении соответствующих изменений.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

6. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ НА ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛИ КОТОРЫХ УКЛОНЯЮТСЯ ОТ УПЛАТЫ АЛИМЕНТОВ

6.1. Ежемесячное пособие на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, назначается и выплачивается в повышенном размере согласно [пункту 1.6](#) настоящего Положения, если судебный акт о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется в случаях:

6.1.1. розыска их органами внутренних дел на основании определений судов и постановлений следственных органов в связи с уклонением от уплаты алиментов, привлечения к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

6.1.2. отсутствия у них заработка, с которого могут быть взысканы алименты в минимальном размере в период отбывания наказания в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

6.1.3. нахождения их на принудительном лечении по решению суда;

6.1.4. отсутствия у них заработка во время нахождения под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по независящим от этих лиц причинам;

6.1.5. постоянного проживания этих лиц на территории иностранных государств, в том числе государств - бывших республик Союза ССР, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие вопросы взаимного исполнения судебных решений.

Если должник проживает на территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, пособие выплачивается в случаях, предусмотренных [подпунктами 6.1.1-6.1.4](#) настоящего пункта.

6.2. При установлении места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращении его розыска органы внутренних дел обязаны в 3-дневный срок уведомить об этом взыскателя, территориальный орган, выплачивающий ежемесячное пособие на ребенка, должностное лицо, вынесшее определение (постановление) о розыске, а также суд по месту нахождения исполнительного листа. В этом случае выплата ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере прекращается, начиная с месяца, следующего за тем, в котором было установлено место жительства (нахождения) родителя.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

7. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОСОБИЕ НА ДЕТЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Ежемесячное пособие на детей военнослужащих назначается и выплачивается в повышенном размере согласно [пункту 1.6](#) настоящего Положения в период:

нахождения отца ребенка на военной службе по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата и матроса;

обучения отца ребенка в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

8. СРОКИ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

8.1. Ежемесячное пособие на ребенка назначается, начиная с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка.

8.2. При обращении за ежемесячным пособием на ребенка по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении этого пособия с документами, указанными в [разделе 3](#) настоящего Положения.

8.3. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается за текущий месяц. Выплата осуществляется с месяца рождения ребенка по месяц исполнения ребенку шестнадцати лет, для учащегося образовательного учреждения - по месяц окончания обучения, но не более чем до достижения им восемнадцати лет.

8.4. Гражданам Российской Федерации, прибывшим из других субъектов Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе беженцам, проживающим (временно или постоянно) на территории Пермского края, назначение ежемесячного пособия производится с месяца регистрации по месту жительства на территории Пермского края, если обращение последовало не позднее шести месяцев с момента регистрации.

8.5. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или возобновление выплаты ежемесячного пособия на ребенка либо прекращение выплаты ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере, выплата ежемесячного пособия на ребенка прекращается, возобновляется или производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

8.6. Пособие выплачивается в течение 12 месяцев начиная с месяца обращения при условии представления документов, указанных в [разделе 3](#) настоящего Положения.

8.7. При повторном обращении гражданина за пособием на ребенка в течение шести месяцев вновь представленные документы подшиваются в ранее сформированное личное дело.

8.8. При отсутствии обстоятельств, влияющих на право назначения пособия (изменения состава семьи, обучения ребенка в общеобразовательном учреждении), граждане, повторно обращающиеся за назначением пособия, представляют справку о доходах семьи и справку с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем).

9. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

9.1. Выплата, доставка ежемесячного пособия на ребенка производится по желанию получателя пособия организацией федеральной почтовой связи, кредитной или иной организацией.

(п. 9.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 22.12.2008 N 760-п)

9.2. Доставка пособий по месту жительства получателя осуществляется за счет средств, направленных на финансирование ежемесячного пособия на ребенка.

9.3. По желанию получателя пособие может выплачиваться по доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

10.1. Средства бюджета Пермского края на осуществление выплат ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, распределяются главным распорядителем бюджетных средств - Министерством социального развития Пермского края (далее - Министерство).

(п. 10.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

10.2. Территориальные органы перечисляют средства на выплату ежемесячного пособия на ребенка, включая расходы на пересылку и доставку, в организации федеральной почтовой связи или в организации, указанные получателями ежемесячного пособия на ребенка. Расходы на банковское и почтовое обслуживание возмещаются за счет средств бюджета Пермского края, выделяемых на выплату ежемесячного пособия на ребенка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

10.3. Территориальные органы до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство [отчет](#) о расходах на осуществление денежных выплат отдельным категориям граждан в соответствии с [Законом](#) Пермской области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

10.4. Министерство до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство финансов Пермского края сводный [отчет](#) о расходах на осуществление денежных выплат отдельным категориям граждан в соответствии с [Законом](#) Пермской области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случае отказа в назначении ежемесячного пособия на ребенка письменное уведомление об этом направляется заявителю в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения (при проведении дополнительной проверки сведений о доходах семьи - не позднее чем через 30 дней с момента его обращения в территориальный орган за назначением пособия) с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

11.2. Получатели ежемесячного пособия на ребенка обязаны извещать территориальные органы о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров пособий или прекращение их выплаты.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

Срок, в течение которого получатель ежемесячного пособия на ребенка обязан сообщить об изменении дохода семьи, дающего право на получение указанного пособия, не может превышать 15 дней.

11.3. Сумма ежемесячного пособия на ребенка, излишне выплаченная получателю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособий, исчисление их размеров), возмещается им самим, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Сведения о получателях выплат вносятся в базу данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки.

(п. 11.4 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 06.07.2007 N 130-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО
ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ ДВУХ ДО ТРЕХ ЛЕТ ИЗ
МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО
СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ И ЗАМЕНЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО
ПОСОБИЯ НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ НЕРАБОТАЮЩИМ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ
ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, РАБОТАЮЩИМ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ
ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, КОРМЯЩИМ МАТЕРЯМ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ**

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края
от 15.02.2008 N 22-п, от 22.12.2008 N 760-п,
от 13.09.2010 N 617-п, от 25.04.2011 N 214-п,
от 16.09.2011 N 679-п, от 13.03.2012 N 118-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии со [статьей 21](#) Закона Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" порядок назначения и выплаты единовременного социального пособия на детей в возрасте от двух до трех лет из малоимущих семей, порядок назначения и выплаты единовременного социального пособия (далее - социальное пособие) и замены социального пособия натуральной помощью неработающим и работающим беременным женщинам с 30 недель беременности (далее - беременные женщины) из малоимущих семей, кормящим матерям из малоимущих семей.

(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

1.2. Социальное пособие в размере 1150 рублей назначается малоимущим одиноко проживающим беременным женщинам и беременным женщинам, проживающим в семьях, кормящим матерям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного [минимума](#), установленного в Пермском крае (далее - получатели).

Социальное пособие в размере 1920 рублей назначается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного [минимума](#), установленного в Пермском крае (далее - получатели), на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и проживающего совместно с ним ребенка в возрасте от двух до трех лет в целях обеспечения полноценным питанием.

Выплата социального пособия производится с учетом размера индексации, устанавливаемого законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

1.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п.

1.4. Социальное пособие может быть заменено натуральной помощью в порядке, установленном в [разделе 4](#) настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ

2.1. Решение о назначении социального пособия принимается территориальным органом Министерства социального развития Пермского края (далее - территориальный орган) по месту жительства либо по месту пребывания беременной женщины, кормящей матери, родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым проживает ребенок, в течение 10 дней с момента представления заявителем пакета документов, указанных в [разделе 2](#) настоящего Положения.

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п, от 16.09.2011 N 679-п, от 13.03.2012 N 118-п)

В случае переезда на другое место жительства личное дело получателя пособия пересылается в территориальный орган по новому месту жительства либо по месту пребывания с указанием в нем сведений о ранее выплаченных суммах.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2.2. Лицо, обратившееся в территориальный орган за социальным пособием (далее - заявитель), представляет в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа, следующие документы:

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п, от 13.03.2012 N 118-п)

2.2.1. заявление-декларацию в письменной форме от себя лично или от имени усыновителя, опекуна, попечителя, другого законного представителя получателя, в котором заявителем указываются сведения о составе семьи, доходах, сведения о получении государственной социальной помощи, предусмотренной Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и [статьей 6](#) Закона Пермской области от 30 ноября 2004 г. N 1832-389 "О государственной социальной помощи в Пермском крае", полученных в натуральном виде мерах социальной поддержки и о принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Заявление подается в период с 30 недель беременности до рождения ребенка в соответствии со справкой о сроке беременности - для беременных женщин; в период с рождения ребенка до окончания действия справки о том, что женщина является кормящей матерью, - для кормящих матерей; в период достижения ребенком возраста от двух до трех лет - на детей в возрасте от двух до трех лет.

При раздельном проживании членов семьи заявителя заявление принимается по месту проживания или пребывания беременной женщины, кормящей матери, родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) с одновременным представлением:

сведений, подтверждающих, что социальное пособие в период беременности, в период кормления не оформлялось;

документа, подтверждающего совместное проживание родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), кормящей матери с ребенком;

сведений, подтверждающих, что по месту проживания другого члена семьи социальное пособие на ребенка в возрасте от двух до трех лет не оформлялось.

(п. 2.2.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

2.2.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

(п. 2.2.2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

2.2.3. копию свидетельства о рождении, если в состав семьи входят несовершеннолетние дети (копия свидетельства о рождении заверяется специалистами территориального органа при наличии подлинника документа);

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2.2.4. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи;

(п. 2.2.4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

2.2.5. утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 25.04.2011 N 214-п;

2.2.6. для работающих членов семьи - справки о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы и работы по совместительству за три полных месяца, предшествовавших дате подачи заявления (все справки, подтверждающие доходы работающих членов семьи, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером, скреплены печатью работодателя); для обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях - справки с места учебы об обучении в образовательном учреждении и о получаемых стипендиях и льготах с указанием группы, класса, курса;

(п. 2.2.6 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

2.2.7. сведения о выплаченных или полученных алиментах. При невозможности представить сведения о выплаченных или полученных алиментах заявителем в произвольной форме оформляется расписка о неполучении алиментов или расписка с указанием суммы алиментов, полученных не по исполнительному листу, и причины, по которым невозможно представление сведений;

(п. 2.2.7 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

2.2.8. для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п;
справку из военного образовательного учреждения профессионального образования об учебе в нем;
2.2.9. утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п;
2.2.10. сведения о получении дивидендов (процентов) по акциям и иных видах доходов;
2.2.11. копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;
2.2.12. справка о сроке беременности;
2.2.13. номер лицевого счета заявителя и реквизиты банка;

2.2.14. справка, полученная в учреждении здравоохранения Пермского края, о том, что женщина является кормящей матерью (далее - справка). Справка выдается врачом-педиатром участковым детской поликлиники, к которой прикреплен ребенок для получения первичной медико-санитарной помощи, и составляется в произвольной форме, содержит штамп и печать учреждения здравоохранения Пермского края, фамилию, имя, отчество врача, его подпись и личную печать, дату выдачи. Срок действия справки составляет три месяца.

(п. 2.2.14 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 16.09.2011 N 679-п)

2.3. При наличии в территориальных органах информации о доходах членов семьи заявителя эти органы используют данную информацию в целях предоставления мер социальной поддержки без дополнительного оформления декларации о доходах.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

2.4. Территориальный орган вправе проверить представленные заявителем сведения. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается членами комиссии, проводившими проверку, и заверяется печатью территориального органа.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

При наличии сведений о заявителе и(или) членах его семьи в базе данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки, и действующей справки о малоимущности территориальный орган вправе использовать данные сведения для назначения выплаты без предъявления заявителем документов, указанных в [пунктах 2.2.1-2.2.13](#) настоящего Положения.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2.5. Учет беременных женщин, кормящих матерей, семей, имеющих детей в возрасте от двух до трех лет, имеющих право на социальное пособие, ведется территориальными органами. На каждого заявителя формируется личное дело.

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п, от 16.09.2011 N 679-п, от 13.03.2012 N 118-п)

На лицевой стороне обложки личного дела заявителя указываются: номер дела, фамилия, имя, отчество заявителя (беременной женщины или кормящей матери).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 16.09.2011 N 679-п)

На внутренней стороне обложки указываются:

домашний адрес заявителя;

домашний телефон заявителя;

номер лицевого счета заявителя и реквизиты отделения Сберегательного банка Российской Федерации, в котором открыт счет для перечисления социального пособия.

В случае если личное дело по предоставлению мер социальной поддержки беременной женщине или кормящей матери, семье, имеющей детей в возрасте от двух до трех лет, в соответствии с [Законом](#) Пермской области от 09.09.1996 N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" уже сформировано, то документы на предоставление социального пособия вкладываются в сформированное личное дело.

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 16.09.2011 N 679-п, от 13.03.2012 N 118-п)

2.6. Сведения о получателях выплат вносятся в базу данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

2.7. При определении права на социальное пособие учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающей беременной женщины или кормящей матери производится в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" с учетом видов доходов, указанных в [перечне](#) видов доходов,

утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 16.09.2011 N 679-п)

Размер денежного эквивалента льгот определяется в соответствии с федеральным, краевым, областным и окружным законодательством о замене льгот на ежемесячные денежные выплаты.

Размер льгот на жилищно-коммунальные услуги определяется на основании справки из жилищно-коммунальной службы о предоставляемых льготах на жилищно-коммунальные услуги в денежном эквиваленте.

Полученный размер дохода сравнивается с величиной прожиточного **минимума**, установленного в среднем на одного жителя края.

2.8. Территориальный орган отказывает заявителю в назначении социального пособия в следующих случаях:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

представления неполных и(или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

превышения уровня доходов семьи или одиноко проживающей беременной женщины, кормящей матери величины прожиточного **минимума**, установленного в Пермском крае.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 16.09.2011 N 679-п)

В случае если заявитель получил социальное пособие неправоммерно (представил документы с заведомо неверными сведениями, сокрыл данные, влияющие на право назначения социального пособия), сумма выплаченного пособия взыскивается с него в судебном порядке.

2.9. Территориальный орган запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы:

2.9.1. сведения о призыве отца ребенка на военную службу;

2.9.2. в случаях, когда взыскание алиментов невозможно, один из следующих документов:

сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

сведения из соответствующего учреждения о местонахождении у них должника (в случае отбывания наказания, нахождения под арестом, нахождения на принудительном лечении, направления для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения судебного акта;

сведения из территориального органа Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное место жительства за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении судебного акта о взыскании алиментов на территории иностранного государства, являющегося местом жительства должника и с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

2.9.3. сведения о размере полученных пенсий, компенсаций и иных выплат за последние 3 месяца, предшествовавших подаче заявления, подготовленные с использованием базы данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки;

2.9.4. сведения из службы занятости населения Пермского края о размере начисленных выплат за последние 3 месяца, предшествовавших подаче заявления, - для безработных граждан;

2.9.5. сведения из органов, исполняющих наказание, о том, что член семьи заявителя находится в местах лишения свободы, сведения из органов внутренних дел о том, что член семьи заявителя находится в розыске, - для членов семьи заявителя, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства или пребывания;

2.9.6. сведения из налогового органа о полученных доходах за прошедший налоговый (отчетный) период - для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

2.9.7. для назначения социального пособия на детей от двух до трех лет из малоимущих семей, находящихся под опекой (попечительством):

сведения из органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для назначения социального пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

сведения из органов опеки и попечительства о неполучении денежных средств на содержание

ребенка - для назначения социального пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством).
(п. 2.9 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

2.10. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пунктах 2.9.1-2.9.7](#) настоящего Положения, в территориальные органы по собственной инициативе.

(п. 2.10 введен [Постановлением](#) Правительства Пермского края от 13.03.2012 N 118-п)

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ

3.1. Средства бюджета Пермского края на осуществление выплаты единовременного социального пособия распределяются главным распорядителем бюджетных средств - Министерством социального развития Пермского края (далее - Министерство).

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

3.2. Выплата, доставка социального пособия производится по желанию получателя организацией федеральной почтовой связи, кредитной или иной организацией.

(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 22.12.2008 N 760-п)

3.3. Территориальные органы до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство [отчет](#) о расходах на осуществление денежных выплат отдельным категориям граждан в соответствии с [Законом](#) Пермской области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

3.4. Министерство до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство финансов Пермского края сводный [отчет](#) о расходах на осуществление денежных выплат отдельным категориям граждан в соответствии с [Законом](#) Пермской области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

3.5. В указанном порядке осуществляются финансирование и выплата единовременного пособия при рождении близнецов (трех и более детей).

4. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ

4.1. Решение о замене социального пособия натуральной помощью принимается комиссией по оказанию социальной помощи (далее - комиссия), действующей на основании Положения о комиссии, утверждаемого главой муниципального образования.

4.2. Беременным женщинам, кормящим матерям из семей, находящихся в социально опасном положении, социальное пособие заменяется предоставлением натуральной помощи в виде продуктовых наборов, комплектов белья для новорожденных, железосодержащих витаминных препаратов.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п, от 16.09.2011 N 679-п)

4.3. Основанием для замены социального пособия натуральной помощью беременной женщине, кормящей матери являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 16.09.2011 N 679-п)

злоупотребление алкогольными напитками и психоактивными веществами;

отсутствие определенного места жительства;

уклонение от выполнения обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;

жестокое обращение с детьми.

Решение о замене социального пособия натуральной помощью принимается комиссией.

4.4. Стоимость предоставляемой натуральной помощи должна соответствовать установленному размеру социального пособия.

4.5. Закупка комплектов белья для новорожденных, продуктовых наборов, железосодержащих витаминных препаратов производится территориальными органами в порядке, установленном действующим законодательством.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 15.02.2008 N 22-п)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 06.07.2007 N 130-п

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края
от 13.03.2012 N 118-п, от 28.01.2013 N 27-п)

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ ПЕРМСКОЙ ОБЛАСТИ
"ОБ ОХРАНЕ СЕМЬИ, МАТЕРИНСТВА, ОТЦОВСТВА И ДЕТСТВА"
ЗА ПЕРИОД _____ 20__ Г.

| N п/п | Вид пособия, денежной выплаты | Численность | | Размер денежной выплаты (руб.) | Утверждено на отчетный период (руб.) | Кассовый расход (руб.) |
|----------|---|-------------|-------|---|--|------------------------------|
| | | Получателей | Детей | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Ежемесячные денежные выплаты малоимущим многодетным семьям | | | | | |
| 2 | Ежемесячное пособие на ребенка гражданам, имеющим детей | | | | | |
| 3 | Единовременное пособие беременным женщинам и кормящим матерям; семьям при многоплодном рождении | | | | | |
| 3.1 | Единовременное пособие беременным женщинам из малоимущих семей | | X | | X | X |
| 3.2 | Единовременное пособие кормящим матерям из малоимущих семей | | X | | X | X |
| 3.3 | Единовременное пособие при многоплодном рождении | | | | X | X |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Единовременное пособие на детей в возрасте от двух до трех лет | | | | | |
| 5 | Ежемесячная денежная выплата в размере величины прожиточного минимума , установленной в Пермском крае для детей в возрасте от 0 до 6 лет, назначаемая в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей, до достижения ребенком возраста трех лет | | | | | |
| 6 | Итого | | | | | |

Руководитель территориального органа / _____ / _____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / _____ / _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель / _____ / _____
(Ф.И.О.)

_____ (контактный телефон)

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 06.07.2007 N 130-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ
СЕМЬЯМ ПРИ МНОГОПЛОДНОМ РОЖДЕНИИ**

(введено **Постановлением** Правительства Пермского края
от 15.02.2008 N 22-п;
в ред. **Постановления** Правительства Пермского края
от 22.12.2008 N 760-п)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии со [статьей 17](#) Закона Пермской области от 09.09.1996 N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" порядок предоставления единовременного пособия семьям при многоплодном рождении (далее - пособие).

Выплата пособия производится с учетом районного коэффициента и размера индексации, устанавливаемого законами Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПОСОБИЯ

2.1. Решение о назначении пособия принимается территориальным органом Министерства социального развития Пермского края (далее - территориальный орган) по месту жительства либо по месту пребывания получателя в течение 10 дней с момента представления пакета документов, указанных в [разделе 2](#) настоящего Положения.

В случае переезда на другое место жительства личное дело получателя пособия пересылается в территориальный орган по новому месту жительства либо по месту пребывания с указанием в нем сведений о ранее выплаченных суммах.

2.2. Лицо, обратившееся в территориальный орган за пособием (далее - заявитель), представляет следующие документы:

2.2.1. заявление в письменной форме, в котором заявителем указываются сведения о составе семьи, о реквизитах лицевого счета заявителя в кредитной организации.

При раздельном проживании членов семьи заявление принимается по месту проживания или пребывания одного из членов семьи при предоставлении сведений, подтверждающих, что по месту проживания другого члена семьи выплата не оформлялась;

2.2.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.2.3. копии медицинских свидетельств о рождении детей или копии свидетельств о рождении детей (копии заверяются специалистами территориального органа при предъявлении подлинников документов).

2.3. Территориальный орган вправе проверить представленные заявителем сведения. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается членами комиссии, проводившими проверку, и заверяется печатью территориального органа.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Сумма необоснованно произведенной выплаты подлежит возврату на расчетный счет территориального органа, осуществившего данную выплату, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учет заявителей, получивших пособие, ведется территориальным органом.

2.5. На каждого заявителя формируется личное дело, в которое включаются документы, необходимые для принятия решения о назначении пособия.

В случае если личное дело уже сформировано, то документы, необходимые для принятия решения о назначении пособия, приобщаются к материалам данного личного дела.

2.6. Сведения о получателях выплат вносятся в базу данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ

3.1. Пособие выплачивается семьям при рождении близнецов (трех и более детей) на каждого ребенка в размере 2000 рублей (далее - получатели).

3.2. Пособие на каждого ребенка при многоплодном рождении выплачивается однократно в течение двенадцати месяцев с месяца рождения детей.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОСОБИЯ

4.1. Средства бюджета Пермского края на осуществление выплаты пособия распределяются главным распорядителем - Министерством социального развития Пермского края (далее - Министерство).

4.2. Выплата, доставка пособия производится по желанию получателя выплаты организацией

федеральной почтовой связи, кредитной или иной организацией.

(п. 4.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пермского края от 22.12.2008 N 760-п)

4.3. Территориальные органы до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство отчет о расходах на осуществление денежных выплат отдельным категориям граждан в соответствии с [Законом](#) Пермской области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

4.4. Министерство до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство финансов Пермского края сводный [отчет](#) о расходах на осуществление денежных выплат отдельным категориям граждан в соответствии с [Законом](#) Пермской области "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" по форме, утвержденной настоящим Постановлением.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Правительства
Пермского края
от 06.07.2007 N 130-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
В РАЗМЕРЕ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОЙ
В ПЕРМСКОМ КРАЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 0 ДО 6 ЛЕТ,
НАЗНАЧАЕМОЙ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ ПОСЛЕ 31 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА
ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ, ДО ДОСТИЖЕНИЯ
РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ**

(введено [Постановлением](#) Правительства Пермского края
от 28.01.2013 N 27-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии с [пунктом 11 части 2 статьи 15](#) Закона Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства" (далее - Закон от 9 сентября 1996 г. N 533-83) порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты в размере величины прожиточного [минимума](#), установленной в Пермском крае для детей в возрасте от 0 до 6 лет, назначаемой в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей, до достижения ребенком возраста трех лет.

1.2. Ежемесячная денежная выплата в размере величины прожиточного [минимума](#), установленной в Пермском крае для детей в возрасте от 0 до 6 лет, назначаемая в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей, до достижения ребенком возраста трех лет (далее - ежемесячная денежная выплата) предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Пермского края, иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе беженцам, постоянно проживающим на территории Пермского края.

1.3. При рождении после 31 декабря 2012 года двоих и более детей, в случае если эти дети являются третьим или последующим ребенком в семье, ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается на каждого рожденного ребенка.

1.4. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается одному из родителей, проживающему совместно с ребенком, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, обратившемуся за назначением ежемесячной денежной выплаты (далее - заявитель, получатель).

1.5. При определении права заявителя на ежемесячную денежную выплату учитываются предыдущие дети заявителя, как родные, так и усыновленные, проживающие с ним, за исключением детей:

находящихся на полном государственном обеспечении;

в отношении которых заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;

переданных под опеку третьим лицам;
находящихся на воспитании в приемной семье;
умерших;
достигших возраста 18 лет.

1.6. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в размере величины прожиточного **минимума** для детей в возрасте от 0 до 6 лет, ежеквартально устанавливаемой Правительством Пермского края.

II. Порядок назначения ежемесячной денежной выплаты

2.1. Ежемесячная денежная выплата назначается территориальным органом Министерства социального развития по Пермскому краю (далее - территориальный орган) по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

2.2. Заявители представляют в территориальный орган по месту жительства (месту пребывания):

а) **заявление** о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, установленной нормативным правовым актом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, - документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство и его копию, для беженцев - удостоверение беженца и его копию);

в) свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникает право на ежемесячную денежную выплату, и его копию либо документ, подтверждающий факт рождения и регистрации за пределами Российской Федерации;

г) документы, указанные в **подпункте "в"** настоящего пункта, о рождении предыдущих детей либо документ об усыновлении предыдущего ребенка (детей) и их копии;

д) документ, подтверждающий совместное проживание на территории Пермского края детей с заявителем, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

е) сведения о реквизитах счета, открытого заявителем (наименование организации, в которую должна быть перечислена ежемесячная денежная выплата, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя), - в случае получения ежемесячной денежной выплаты через кредитную организацию.

2.3. При несовпадении в представленных документах фамилий, имен, отчеств ребенка и родителей заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие факт перемены имени: свидетельство о заключении брака, либо свидетельство о расторжении брака, либо свидетельство о перемене имени.

2.4. Документы, указанные в **подпунктах "б"- "г"** пункта 2.2 настоящего Положения, заявитель вправе представить в виде нотариально заверенных копий.

В случае обращения заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты по почте в территориальный орган направляются нотариально заверенные копии указанных в **подпунктах "б"- "г"** пункта 2.2 настоящего Положения документов.

2.5. Заявление и документы могут быть представлены в территориальный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и(или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

В этом случае заявление и документы подписываются в порядке,
1 2
установленном **статьями 21 и 21** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Федеральным **законом** от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.6. Копии представленных документов заверяются специалистами территориального органа после сверки с подлинниками либо нотариально заверенными копиями документов при подаче заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и формируются в личное дело. Подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

2.7. В случае проживания одного из родителей ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, за пределами муниципального образования территориальный орган не

позднее 3 рабочих дней запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия из органа социальной защиты населения по месту его жительства или пребывания справку о неполучении им ежемесячной денежной выплаты.

Заявитель вправе представить указанную справку по собственной инициативе.

2.8. Территориальный орган запрашивает у органов опеки сведения об изъятии детей, участвующих в определении права на получение ежемесячной денежной выплаты, из семьи и передаче их на полное государственное обеспечение либо о передаче их под опеку третьим лицам, об ограничении в родительских правах либо лишении родителей родительских прав.

При наличии в территориальных органах сведений о семье заявителя данные сведения используются при решении вопроса о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

2.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.10. В целях проверки подлинности представленных заявителем документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3 и 2.7](#) настоящего Положения, и достоверности содержащихся в них сведений территориальный орган создает комиссию по проверке.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом территориального органа.

Результаты проверки оформляются в виде акта, который подписывается членами комиссии, проводившими проверку, и заверяется печатью территориального органа.

2.11. Учет семей, которым назначена ежемесячная денежная выплата, ведется территориальными органами. На каждого заявителя формируется личное дело.

На лицевой стороне обложки личного дела заявителя указываются номер дела, фамилия, имя, отчество заявителя.

На внутренней стороне обложки указываются домашний адрес заявителя, домашний телефон заявителя, номер лицевого счета заявителя и реквизиты банка.

В случае если личное дело для предоставления заявителю, его семье мер социальной поддержки в соответствии с [Законом](#) от 9 сентября 1996 г. N 533-83 уже сформировано, материалы о предоставлении ежемесячной денежной выплаты вкладываются в личное дело.

В случае переезда на другое место жительства выписка из личного дела получателя ежемесячной денежной выплаты пересылается в территориальный орган по новому месту жительства либо по месту пребывания с указанием в ней сведений о периоде выплаты и выплаченных суммах.

2.12. Сведения о получателях ежемесячной денежной выплаты вносятся в базу данных регионального регистра лиц, имеющих право на получение мер государственной социальной помощи и поддержки.

2.13. Территориальный орган рассматривает представленные документы, определяет право на получение ежемесячной денежной выплаты и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты в течение 10 дней со дня приема (регистрации либо получения по почте, в форме электронных документов) заявления с документами, указанными в [пунктах 2.2 и 2.3](#) настоящего Положения.

В случае направления запроса, предусмотренного в [абзаце первом пункта 2.7](#) настоящего Положения, решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается в течение 10 дней со дня получения ответа на указанный запрос.

2.14. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие у заявителя оснований для получения ежемесячной денежной выплаты, установленных [пунктами 1.2, 1.4 и 1.5](#) настоящего Положения;

непредставление гражданином документов, указанных в [пунктах 2.2 и 2.3](#) настоящего Положения, или наличие в них неполных и(или) недостоверных сведений.

2.15. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа направляется гражданину в течение 5 дней со дня его принятия.

2.16. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца рождения ребенка по декабрь 2015 года включительно, если обращение с заявлением и документами, указанными в [пунктах 2.2 и 2.3](#) настоящего Положения, последовало не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка.

2.17. При обращении за ежемесячной денежной выплатой по истечении трех месяцев со дня рождения ребенка ежемесячная денежная выплата предоставляется начиная с месяца обращения на основании заявления и документов, указанных в [пунктах 2.2 и 2.3](#) настоящего Положения, но не более чем по декабрь 2015 года включительно, за исключением случаев, указанных в [пункте 3.4](#) настоящего Положения.

III. Условия и порядок выплаты ежемесячной денежной выплаты

3.1. Выплата, доставка ежемесячной денежной выплаты производятся ежемесячно территориальным органом путем перечисления средств ежемесячной денежной выплаты, включая расходы по доставке и выплате, по желанию получателя в организацию федеральной почтовой связи или кредитную организацию.

Расходы на оплату услуг по доставке возмещаются за счет средств бюджета Пермского края.

3.2. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случае наступления следующих обстоятельств:

а) изменение места жительства, связанное с переездом получателя за пределы муниципального района, городского округа;

б) передача ребенка на полное государственное обеспечение;

в) установление опеки (попечительства) над ребенком;

г) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах;

д) смерть получателя;

е) смерть ребенка (детей);

ж) достижение предыдущим ребенком, учтенным при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты, возраста 18 лет, если в результате ребенок, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, не является третьим или последующим.

3.3. Обстоятельства, указанные в [подпунктах "б", "в", "г", "е" пункта 3.2](#) настоящего Положения, учитываются как в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты, так и в отношении предыдущих детей, учтенных при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты, и в этом случае являются основанием для прекращения ежемесячной денежной выплаты, если в результате их наступления ребенок, в связи с рождением которого осуществляется ежемесячная денежная выплата, не является третьим или последующим.

3.4. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается на основании решения территориального органа, вынесенного в течение 5 рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Положения. Решение направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения.

3.5. В случае изменения заявителем места жительства назначение ежемесячной денежной выплаты производится в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего Положения по новому месту жительства.

3.6. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны извещать территориальный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

3.7. В случае если в текущем месяце наступают обстоятельства, влекущие прекращение ежемесячной денежной выплаты, но выплата пособия за текущий месяц уже произведена, право на получение ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.8. Незаконно полученная сумма ежемесячной денежной выплаты, в случае если это произошло по вине получателя (предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие сведений, влияющих на право получения пособий), возмещается этим получателем, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

3.9. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок финансирования ежемесячной денежной выплаты

4.1. Финансирование расходных обязательств на предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета и субсидий из федерального бюджета, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Перечисление гражданам ежемесячных денежных выплат осуществляется территориальными органами Министерства в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год.

4.3. Территориальные органы до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляют в Министерство [отчет](#) о расходах на осуществление денежных выплат отдельным категориям граждан в соответствии с [Законом](#) от 9 сентября 1996 г. N 533-83 по форме, утвержденной постановлением,

утвердившим настоящее Положение.
